



شماره: ۱۴۰۵/۳۱۲۴/ج

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۲/۲۹

حق الزحمه محققین جهت انجام طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای

- (۱) نوشتن پروپوزال: -
 - (۲) مشاوره علمی: -
 - (۳) مشاوره آماری: -
 - (۴) تحلیل آماری کیفی: ابزارسنجی و طرح های کیفی تا سقف ۵۰ ساعت
 - (۵) طراحی پرسشنامه: حداکثر ۱۰ تا ۳۰ ساعت (منظور پرسشنامه هایی که روایی و پایایی آن توسط پژوهشگر تعیین می شود).
 - (۶) کلاس توجیهی برای پرسشگران: حداقل یک ساعت و گرد کردن به سمت عدد بالا حداکثر ۱۰ ساعت
 - (۷) جمع آوری اطلاعات و تکمیل پرسشنامه: مطابق راهنمای مندرج در پروپوزال (حداکثر ۳۰۰ ساعت با حق الزحمه دانشجویی)
 - (۸) ورود اطلاعات به کامپیوتر: مطابق راهنمای مندرج در پروپوزال (حداکثر ۱۰۰ ساعت با حق الزحمه دانشجویی)
 - (۹) نوشتن گزارش نهایی: -
 - (۱۰) نوشتن مقاله: حداکثر ۱۵ ساعت (استاد راهنما)
- ** افزایش هزینه جدول پرسنلی در طرح های منتج از پایان نامه های PhD و گرنت های تحقیقاتی با جذب بودجه خارج از دانشگاه تا ۳۰۰ میلیون ریال و در سایر طرح ها ۱۵۰ میلیون ریال.

(۱۱) مسافرت: حداکثر ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال

(۱۲) تکثیر و تایپ برگه: حداکثر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال

** حق الزحمه پرسنلی:

الف) حق الزحمه هر ساعت اعضاء هیات علمی: $\frac{1}{6}$ حقوق و فوق العاده شغل (دو رقم اول حکم حقوقی)

ب) حق الزحمه هر ساعت دانشجویان: مطابق آیین نامه فعالیت های دانشجویی (شماره ۲/۹۲۱۸/د)

ج) حق الزحمه هر ساعت کارکنان: بر اساس دستورالعمل اجرایی بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه حق التحقیق کارکنان، مشروط به رعایت موارد پیش بینی شده در قانون فوق، بر اساس رابطه زیر محاسبه می شود.

مجموع امتیازات شغل، شاغل، مدیریت $\times$ ضریب ریالی سال

= مبلغ هر ساعت حق التحقیق کارکنان

 $\times 2$

۱۷۶



 محمد باقر

 دانشگاه علوم پزشکی تهران
 معاونت تحقیقات و فناوری